

## 1. В Личном кабинете Подтвердить заказ.

**Обратная связь**

- Отзывы о Вашей работе
- Мнения о блюдах
- Список рекламаций
- Статистика рекламаций

**Корпоративные обеды**

- Зоны доставки**
- Водители**
  - Список водителей
  - Прикрепленные водители
- Список клиентов**
- Заказы**
  - Требуют подтверждения **new (1)**
  - Подтвержденные
  - Доставляются
  - Доставленные
  - Дополнительные заказы
  - Статистика доставленных заказов

Корпоративные заказы, требующие подтверждения:

Дата	Клиент	Сумма	Доставка	Состояние заказа	Действия
18 октября (понедельник)	Частное лицо Владимир	576 руб.		Требует подтверждения	<a href="#">Подтвердить заказ</a> <a href="#">Просмотреть заказ</a>

## 2. Открыть вкладку слева Заказы/Подтверждённые.

### Заказы

Требуют подтверждения **new (2)**

**Подтвержденные**

Доставляются

Доставленные

Дополнительные заказы (1)

Статистика доставленных заказов

## 3. Нажать на кнопку «Просмотреть заказ».

Сумма (руб.)	Доставка (руб.)	Ожидаемое время доставки	Состояние заказа	Действия
4987	0	07:30-09:30	Подтвержден 09.12 (четверг) 16:09:03	<a href="#">Просмотреть заказ</a>
2040	0	09:00-11:00	Подтвержден 09.12 (четверг) 16:09:04	<a href="#">Просмотреть заказ</a>
2635	0	10:00-12:00	Подтвержден 09.12 (четверг) 16:09:04	<a href="#">Просмотреть заказ</a>

## 4. Нажать на кнопку «Распечатать заказ по сотрудником».

Время доставки	<b>07:30-09:30</b>
Дополнительная информация	<b>подъезд 1.</b>
Тип оплаты:	<b>безналичный расчет</b>
	<a href="#">Распечатать список блюд</a> <a href="#">Распечатать заказ по сотрудникам</a>
К клиенту едет водитель	<input type="text" value="Коршунов Владимир"/> <input type="button" value="Сохранить"/>
Изменить статус заказа	<input type="text" value="Принят поставщиком"/> <input type="button" value="Сохранить"/>

**5. Нажать на кнопку «Распечатать» в правом верхнем углу.**

---

 [Распечатать](#)